|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM |  |
| **PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH** | **Mẫu số 02/KHTC-CK** |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG/ THANH TOÁN**

Ngày tháng năm

**Kính gửi**: Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TPHCM

Họ và tên người đề nghị thanh toán:

Bộ phận (Phòng ban):

Nội dung thanh toán:

(Mục: trong dự toán giao kinh phí năm học: )

Số tiền:

Viết bằng chữ:

Kèm theo các chứng từ sau:

* 🗆 Tờ trình
* 🗆 Thư mời báo giá (bản chính hoặc bản fax)
* 🗆 Báo giá (bản chính hoặc bản fax)
* 🗆 Biên bản thương thảo hợp đồng (…… bản chính)
* 🗆 Quyết định lựa chọn nhà cung cấp (…… bản chính)
* 🗆 Hợp đồng (…… bản chính)
* 🗆 Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng (……bản chính)
* 🗆 Hóa đơn
* 🗆 Các chứng từ khác (nếu có):

Đề nghị phòng KHTC chuyển khoản và tài khoản sau:

* Tên tài khoản:
* Số tài khoản:
* Tên ngân hàng:

Phần dành cho phòng KHTC:

Nhận lần 1: Trả về lần 1:

Nhận lần 2: Trả về lần 2:

Nhận lần 3: Trả về lần 3:

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TRƯỞNG ĐƠN VỊ**